

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Rewin utalványok

megrendelésére, szállítására és elszámolására, valamint Edenred utalványok elszámolására

(továbbiakban: „ÁSZF”)

Hatályos: 2024. 02. 23.

I. Fogalom meghatározások

- Szolgáltató:** a Rewin Magyarország Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 45.).
- Megrendelő:** az a természetes vagy jogi személy, aki Rewin utalványt rendel.
- Utalvány(ok):** a Szolgáltató által forgalmazott utalvány(ok), azaz a Rewin Utalványok és a 2023-ban forgalmazott Edenred utalványok.
- Prémium Szolgáltatás:** a Szolgáltató által a családtámogatási juttatásban részesülő magánszemély közeli hozzátartozójának a munkáltatója (Megrendelő) részére nyújtott szolgáltatás, a családtámogatási juttatások nyilvántartását elősegítő olyan online adminisztrációs felület, amely a NAV felé történő adóbevallási kötelezettség teljesítésének elősegítését is magában foglalja.
- Szolgáltatási díj:** a Megrendelő által fizetendő, a mindenkor megrendelésben leadott Utalványok névértékére számított százalékos díj, amelynek mértéke a Megrendelő és a Szolgáltató által kötött Szerződésben kerül meghatározásra.
- Szállítás:** az a folyamat, amelynek során a Megrendelő a Szolgáltató közreműködésével kézhez kapja a megrendelt Utalványokat.
- Szállítási díj:** a Megrendelő által megrendelt Utalványok kiszállítása kapcsán csomagonként felszámított díj, ideértve az esetleges ismételt szállítást is.
- Szerződés:** jelen ÁSZF 1. számú melléklete szerinti, a Megrendelő és a Szolgáltató által kötött Szerződés – Rewin utalvány szállítására.
- Utalvány Megállapodás:** a Szolgáltató és Megrendelő között fennálló Szerződés és a jelen ÁSZF, illetve ezek mellékletei.

II. Általános rendelkezések

- Jelen ÁSZF tárgya a Rewin Utalványok megrendelésével, szállításával és elszámolásával, valamint az Edenred utalványok elszámolásával kapcsolatos Megrendelői és Szolgáltatói jogok és kötelezettségek rögzítése. Megrendelő kifejezetten a jelen ÁSZF alapján és az ÁSZF szabályainak ismeretében adja le megrendelését. A jelen ÁSZF-től – ideértve annak mellékleteit is – való eltérés kizárólag a Megrendelő és a Szolgáltató (továbbiakban együtt: Felek, külön: Fél) által írásban kötött egyedi szerződésben lehetséges. Sem a Megrendelő, sem a Szolgáltató nem minősül fogyasztónak.
- A Megrendelő adatait, az utalványok típusonkénti számlázási, szállítási és egyéb feltételeit a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező Szerződés tartalmazza.
- Felek az Utalvány Megállapodást határozatlan időre kötik. Az Utalvány Megállapodást bármelyik Fél bármikor a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül felmondhatja (rendes felmondás). Rendes felmondás esetén a felmondási idő 90 nap, mely idő alatt a Felek kötelesek a mindenkor ÁSZF-ből fakadó kötelezettségeiknek eleget tenni, illetve megilletik őket a mindenkor ÁSZF-ben foglalt jogok.
- Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató az Utalványok rendelkezésre bocsátásáért azok névértékén túl Szolgáltatási díjat számít fel, melynek mértéke a rendelt Utalványok összesített névértékének százalékában kerül meghatározásra, és azt a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező Szerződés tartalmazza.
- Felek rögzítik, hogy házhozszállítás esetén Szolgáltató Szállítási díjat számít fel. A Szállítási díj 5.000 Ft + áfa, mely csomagonként kerül felszámításra.
A Szállítási díj a megrendelt Utalványok ellenértékének kifizetésével egyidejűleg esedékes.
- Szolgáltató a Szolgáltatási díjat és a Szállítási díjat a mindenkor piaci ár, ill. a saját költségei változásának függvényében módosíthatja, tárgyévben egyszeri alkalommal. Az alábbi mértéket meg nem haladó módosítás nem értelmezendő az ÁSZF

módosításaként: (i) százalékos díj esetén 1 százalékponttal történő módosítás, (ii) az ingyenes vagy 0%-os díjak módosítása úgy történik, hogy a Szolgáltató egy induló díjat vezet be, amely nem lehet magasabb, mint a jelen ÁSZF szerint a bevezetést megelőző 1 évben meghatározott általános díjak vagy százalékok, illetve százalékos díj esetében nem lehet több, mint 3 százalék.

7. Az Utalványok a rajtuk feltüntetett érvényességi határidőig válthatók be.

8. Prémium Szolgáltatás

- 8.1. Amennyiben a Megrendelő igénybe kívánja venni a Prémium Szolgáltatást, amelyen keresztül a Megrendelő által biztosított Rewin családtámogatási juttatások adminisztrációja teljes mértékben online módon és egyszerűen történik (munkavállalók azonosítása, hozzátartozói nyilatkozatok megtétele, meghatalmazás kitöltése, nyomtatványok kitöltése és letöltése), akkor a Megrendelő jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező Rewin utalványok szállítására vonatkozó szerződésben a megfelelő mező bejelölésével tudja ezt megtenni. A Prémium Szolgáltatás díja a Rewin utalványok szállítására vonatkozó szerződésben kerül meghatározásra.
- 8.2. A Prémium Szolgáltatás megrendelése esetén a Megrendelőnek a megrendelést a Prémium Szolgáltatás online felületén kell leadnia. A Szolgáltató a Prémium Szolgáltatást is az erre a célra kialakított online felületen keresztül nyújtja. A Prémium Szolgáltatás nyújtásának feltétele, hogy a Megrendelő a Prémium Szolgáltatás online felületén elérhető minta munkavállalói törzs fájl felhasználásával feltöltse a Prémium Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges minden adatot. A Prémium Szolgáltatás igénybevételének további feltétele, hogy a Megrendelő munkavállalója és a munkavállaló juttatásban részesülő hozzátartozója a Prémium Szolgáltatás online felületén minden szükséges adatát megadja.
- 8.3. A Megrendelő a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező Rewin utalványok szállítására vonatkozó szerződéshez csatolt meghatalmazással kifejezetten meghatalmazza a Szolgáltatót, hogy a Rewin családtámogatási juttatások kedvezményezettjei részére kiállítandó M30-as nyomtatványt a nevében és helyette aláírja úgy, hogy a Szolgáltató a Prémium Szolgáltatási felületen keresztül digitális aláírással látja el. A Rewin családtámogatási juttatásban részesülők e-mail értesítést kapnak az M30-as nyomtatványok elkészítéséről, amelyet le kell tölteniük.
- 8.4. A Megrendelő a Rewin családtámogatási juttatások Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bejelentéséhez szükséges nyilatkozatot az online felületről tudja letölteni.

9. Megrendelő

- 9.1. vállalja, hogy utalvány megrendelését a Szolgáltató által biztosított online megrendelési felületen úgy adja le (a Prémium Szolgáltatás igénybevétele esetén az erre a célra külön kialakított online felületen), hogy a megrendelés legkésőbb a kért szállítási időpont előtt 5 munkanappal a Szolgáltatóhoz megérkezzen, valamint a Prémium Szolgáltatás igénybevétele esetén úgy adja le a megrendelést, hogy a Megrendelő munkavállalójának és munkavállaló juttatásban részesülő hozzátartozójának megfelelő idő álljon rendelkezésre a Prémium Szolgáltatás online felületén az adatok megadására.
- 9.2. tudomásul veszi, hogy a Prémium Szolgáltatás igénybevétele esetén a megrendelést a Szolgáltató véglegesíti a Megrendelő munkavállalója és munkavállaló juttatásban részesülő hozzátartozója nyilatkozását követően.
- 9.3. vállalja, hogy a megrendelés ellenértékét (megrendelt utalványok névértéke + Szolgáltatási díj + Prémium Szolgáltatási díj + Szállítási díj, illetve áfa) átutalással egyenlíti ki a megrendelés leadása után kapott díjbekérő alapján. Megrendelő köteles a kapott díjbekérő alapján a megrendelés teljes ellenértékének utalásáról a kért szállítási időpont előtt 4 munkanappal gondoskodni. A Szolgáltató a megrendelt Utalványok összekészítését a megrendelés teljes ellenértékének a bankszámláján történő jóváírását követően kezdi meg.
- 9.4. gondoskodik arról, hogy az általa megjelölt szállítási időpontban az Utalványok átvételére feljogosított személy a szállítási helyként megjelölt címen tartózkodjon. Amennyiben a szállítás napján az átvételre jogosult személyek nem tartózkodnak a szállítási címen, Megrendelő köteles az Utalványok átvételére feljogosított személy helyettesítéséről gondoskodni úgy, hogy (i) cégjegyzékben szereplő személy által (ii) vagy Megrendelő belső eljárásrendje szerint beszerzett jóváhagyás útján két tanúval ellátott meghatalmazással ad jogosultságot az Utalványok átvételére a helyettes(ek) részére. Amennyiben az Utalványokat Szolgáltató megbízottja a szállítási helyként megjelölt címen Megrendelőnek felróható okból nem tudja átadni, úgy Megrendelő az Utalványokra ismételt szállítást kérhet, mely esetben Szolgáltató jogosult külön Szállítási díjat felszámítani – az 5. pontban írtak figyelembevételével – függetlenül attól, hogy a meghiúsult szállítás alkalmával felszámíthatott-e Szállítási díjat vagy sem. A Megrendelő szavatolja, hogy Prémium Szolgáltatás esetén a családtámogatási juttatásban részesülő magánszemély közeli hozzátartozója részére az Utalványok átadásra kerülnek.
- 9.5. az Utalványok kézhezvételét követő 30 napon belül köteles minőségileg és mennyiségileg ellenőrizni az Utalványokat tartalmazó csomag tartalmát, és vállalja, hogy Prémium Szolgáltatás esetén ezen kötelezettségéről tájékoztatja a munkavállaló juttatásban részesülő hozzátartozót is. A csomag tartalmának minőségi és mennyiségi vizsgálatával járó költségek a Megrendelőt terhelik. Amennyiben a Megrendelő vagy Prémium Szolgáltatás esetén a munkavállaló juttatásban részesülő hozzátartozója 30 napon belül nem él minőségi és/vagy mennyiségi kifogással, akkor a Szolgáltatónak a szerződésszerű és hibamentes teljesítését az adott leszállított Utalványokat tartalmazó csomag tekintetében elfogadta. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a 30 napon túl bejelentett kifogásokkal kapcsolatos költségeket a Megrendelő részére kiszámlázhatja.
- 9.6. vállalja, hogy cégneve, székhelye, telefonszáma, bankszámlaszáma, adószáma, valamint a kapcsolattartója, ill. annak adataiban bekövetkező változásról a változás napjától számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja Szolgáltatót. Ezen

kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó bármilyen problémáért, ideértve az esetleges szállítási késedelmet is, Szolgáltatót nem terheli felelősség.

9.7. köteles az Utalványok felhasználóit igazolható módon tájékoztatni az Utalványok felhasználásának módjáról, őket érintő feltételekről (beleértve a Prémium Szolgáltatással kapcsolatos teendőket és az Utalványok ellenőrzését is), rendelkezésekről, az Utalványok lejáratáról, valamint az Utalvány használatára mint juttatásokra vonatkozó mindenkor hatályos adójogi szabályozásokról. Ennek elmaradásából a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.

10. Szolgáltató

9.1. vállalja, hogy a Megrendelő megrendelése alapján – Prémium Szolgáltatás esetén a megrendelésének véglegesítését követően - díjbekérőt állít ki, és azt úgy küldi meg Megrendelőnek, hogy a Megrendelő a jelen ÁSZF-ben rögzített fizetési kötelezettségének határidőre eleget tudjon tenni.

9.2. köteles Megrendelőnek a jelen ÁSZF-ben rögzített módon és időben történő megrendelése alapján a megrendelt Utalványokat a kért határidőre készletből összekészíteni, majd ezt követően a megadott szállítási címre eljuttatni. Amennyiben a Szolgáltató készletből nem tudja kielégíteni a Megrendelő megrendelését és ezáltal a kiszállítás időpontja a kiegyenlítéstől számított 4 munkanapot meghaladja, akkor a Szolgáltató köteles a Megrendelővel a várható szállítási időpontról egyeztetni, amely esetben a késedelmes szállítás nem róható fel a Szolgáltatónak.

9.3. a Megrendelő írásbeli kérése alapján külön szolgáltatásként – a Megrendelő számára költség- és díjmentesen – vállalja, hogy az Utalványok ellopásával kapcsolatos hatósági megkeresés esetén a Megrendelő által megadott sorszámok alapján haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket a lehetséges beváltóhelyek felderítése érdekében.

9.4. a Megrendelő írásbeli kérése alapján 30 napon belül jóváírja (visszatéríti) a tárgyévben fel nem használt Utalványok kezelési költséggel csökkentett névértékét, amennyiben azokat a Megrendelő a Szolgáltatónak visszaküldi oly módon, hogy azok legkésőbb a tárgyévét követő év január 31-ig a Szolgáltatóhoz beérkezzenek. A jóváírás kezelési költsége a névérték 6%-a + áfa, de minimum 3.000 Ft + áfa. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jóváírást kizárólag az Utalványok beolvasásának eredményével megegyező értékben hajt végre a Megrendelő részére. Utalványok visszaküldése esetén az Utalványok azonosításához elengedhetetlen a visszaküldött Utalványok tételes listázása. Teljes rendelés esetén ez történhet megrendelésszámmal, bontatlan borítékok esetén a borítékok fedlapján szereplő azonosítóval, bontott boríték esetén az Utalványokon található jegyszámmal. Megrendelőnek a listát a 2. számú melléklettel egyidőben szükséges megküldenie a Szolgáltató felé. Tételes lista hiányában Szolgáltatónál elszámolási reklamáció nem kezdeményezhető. A Szolgáltató mindaddig megtagadhatja a jóváírást, ameddig a Megrendelő a visszaküldéssel és a visszaküldött Utalványokkal kapcsolatos dokumentációs kötelezettségét nem teljesíti.

9.5. köteles az Utalványokat díjmentesen cserélni, ha a cserére a Szolgáltatónak felróható okból kerül sor. A Szolgáltató csereutalványt kizárólag az Utalványok beolvasásának eredményével megegyező értékben bocsát ki a Megrendelő számára. Lejárt, hamis vagy vonalkód alapján nem beolvasható utalványt a Szolgáltató érvényes utalványra nem cserél.

9.6. a Megrendelő által ki nem egyenlített megrendeléseket a megrendelést követő 30. nap után törli.

9.7. a Megrendelő által kiegyenlített, de még át nem vett megrendelések lemondása esetén kezelési költséget számít fel, melynek mértéke a megrendelés névértékének 6%-a + áfa, de minimum 3.000 Ft + áfa.

11. Ha Szolgáltató a megrendelt Utalványok szállításával legalább 4 munkanap késedelembe esik, feltéve hogy a Megrendelő a megrendelési és fizetési kötelezettségének a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően tett eleget, és a késedelmet nem vis major okozta, valamint a késedelem a Szolgáltató ellenőrzési körén belül esik, továbbá a Megrendelő az Utalványokra a késedelmes teljesítés miatt nem tart igényt, úgy a Szolgáltató köteles az adott rendelés teljes ellenértékét Megrendelő erre vonatkozó írásos kérése alapján annak kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül átutalással visszafizetni. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató az Utalványokat Prémium Szolgáltatás esetén csak akkor szállítja, ha Megrendelő a Prémium Szolgáltatás nyújtását megrendelte és megadta a Prémium Szolgáltatás nyújtásához szükséges adatokat, és az utalványban részesülő hozzátartozók is megadták a szükséges adatokat. A Prémium Szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi adat megadásának bármilyen elmaradása (beleértve a Megrendelő, munkavállaló vagy utalványban részesülő hozzátartozó részéről is) nem értelmezhető a Szolgáltató hibás teljesítéseként, így Megrendelő nem jogosult adott rendelés ellenértékének részbeni vagy teljes, illetve a Prémium Szolgáltatás díjának a visszatérítésére, amelyet Megrendelő kifejezetten elfogad.

12. A Prémium Szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

12.1 A Prémium Szolgáltatással kapcsolatosan megvalósuló adatkezelés tekintetében adatkezelő a Megrendelő és a Szolgáltató az adatfeldolgozó.

12.2 Az Érintettek közé tartoznak a Megrendelő munkavállalói, a munkavállalók által kijelölt közeli hozzátartozók és 18 év alatti hozzátartozó Ptk. 2:12. § alapján törvényes képviselője.

12.3 Szolgáltató az Érintett személyes adatainak egy részét - a szolgáltatás sajátosságaira tekintettel - nem közvetlenül az Érintettől, hanem a Megrendelő munkavállalójától adattovábbítás útján szerzi be.

12.4 A Rewin családtámogatási juttatással kapcsolatos és a Megrendelőt mint munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése körében megvalósuló adatkezelés jogalapja a **jogi kötelezettség teljesítése** [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

12.5 A Szolgáltató által a Megrendelő részére nyújtott Rewin családtámogatási juttatással kapcsolatos adófizetési kötelezettség teljesítését elősegítő Prémium Szolgáltatás célja a NAV felé történő adóbevallási kötelezettség teljesítésének elősegítése (08-as és M30-as nyomtatvány kitöltése).

12.6 Ennek érdekében Szolgáltató az alábbi adatokat kezeli:

- Munkavállaló tekintetében:
Családi név; utónév; titulus; születési családi név; születési utónév; születési hely és idő; anyja születési neve; munkavégzés helye; juttatás (Utalványok) összeg; adóazonosító jel; egyedi azonosító száma; egyedi azonosító típusa; e-mail-cím
- Családtámogatásban részesülő hozzátartozó tekintetében:
Családi név; utónév; titulus, születési családi név; születési utónév; születési hely és idő; anyja születési neve; nem; állampolgárság; állandó cím; levelezési cím; juttatás (Utalványok) összeg; adóazonosító jel; tajsám; e-mail-cím; rokonsági fok munkavállalóval; telefonszám
- Családtámogatásban részesülő 18 év alatti hozzátartozó a Ptk. 2:12. § alapján törvényes képviselője tekintetében:
Családi név; utónév; születési hely és idő; anyja születési neve; cím

12.7 Megrendelő a jogi kötelezettségének teljesítése céljához szükséges időtartamig, azaz a családtámogatási juttatás folyósításának évét követő 8 évig kezeli az Érintett adatait.

12.8 Adatfeldolgozók:

- **Rewin Magyarország Kft.:** (székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.)
adatfeldolgozás célja: Prémium Szolgáltatás nyújtása
- **INSTANT CAFETERIA Kft.** (székhely/hivatalos levelezési cím: 9700 Szombathely, Fürdő utca 3.)
adatfeldolgozás célja: a Prémium Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos rendszerek üzemeltetése és támogatásnyújtás.

13. Felek kijelentik, hogy nyilatkozataikat, értesítéseiket postai küldeményként vagy személyes kézbesítéssel juttatják el a Felek mindenkori székhelyére. A Felek mindenkori székhelyére ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen ÁSZF-ből fakadó bármely jogvitájukat elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján rendezik.
15. Jelen ÁSZF 2022. 02. 23-án lép hatályba. Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, amely módosítást a hatálybalépése előtt legalább 15 nappal honlapján közzétesz. Amennyiben Megrendelő az ÁSZF hatálybalépésének napjáig írásban nem él kifogással, úgy a módosítások a Megrendelő által kifejezetten elfogadottnak tekintendők. A módosítás hatálybalépését követően a Felek közötti jogviszonyra, ideértve az azt követően leadott megrendeléseket is, a módosított ÁSZF rendelkezései irányadóak.
16. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. Nem képezi a Felek közötti szerződés tartalmát az a szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek vagy az a gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem válik továbbá a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.

Mellékletek

A jelen ÁSZF-hez 3 darab melléklet tartozik, amely az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi:

1. **számú melléklet:** Szerződés – Rewin utalvány szállítására
2. **számú melléklet:** Kérelem utalványok jóváírására
3. **számú melléklet:** Adatfeldolgozási szerződés (Prémium Szolgáltatás esetén)

Rewin tölti ki!

CRM ID:

(Csak egy rubrika jelölhető!)

HR Benefit:

PSP:

IR:

Szerződés – Rewin utalvány szállítására

Amely létrejött egyrészről a Rewin Magyarország Kft. (1134 Budapest, Váci út 45., Cg.: 01-09-266926, adószám: 10884979-2-41; bankszámlaszám: 12001008-00164130-00100006, a továbbiakban: **Szolgáltató**), másrészről

Nyomatott betűvel vagy gépi írással kérjük kitölteni!

Cég neve:

Céggjegyzékszám:..... Adószáma:.....

Cég székhelye:

Számlázási címe(ha eltér a székhelytől):

Levelezési címe:

Bankszámlaszám: - -

Munkavállalók létszáma:..... fő

Alíráásra jogosult vezető neve¹:..... Beosztása:.....

Tel.szám: e-mail-címe:.....

Ügyintéző neve:.....

Tel.szám: e-mail-címe:.....

Díjbekérőt a következő e-mail-címre kérem:.....

Szállítási cím²(ha eltér a levelezési címtől):

Átvevő neve:.....

Tel.szám:.....

(a továbbiakban: **Megrendelő**) között Rewin utalványok megrendelésével, szállításával és elszámolásával kapcsolatos szolgáltatások vonatkozásában.

I. Utalványtípusok és szolgáltatási díjak

Utalványtípusok:

- Rewin Ajándékutalvány
- Rewin Utalvány kizárólag fogyasztásra kész hideg és meleg ételre

Szolgáltatási díj:% + áfa

¹ Ügyfél által meghatalmazott, rendelkezésre jogosult vagy cégképviselési joggal rendelkező személy

² Több szállítási cím és több átvevő személy esetén, kérjük, töltsék ki a szerződés végén található táblázatot.

II. Fizetési és szállítási információk

Fizetési mód: átutalás

Szállítás módja: házhozszállítás (munkanapokon 8 és 16 óra között)

Szállítási díj: a mindenkor hatályos ÁSZF szerint (elérhető a Rewin honlapján)

III. Prémium Szolgáltatások

A Rewin családtámogatási juttatásokkal kapcsolatosan a Rewin az ÁSZF 8. pontja szerinti Prémium Szolgáltatást is biztosítja a Megrendelő részére. Kérjük, hogy -el jelölje az Önöknek megfelelő választ a Prémium Szolgáltatással kapcsolatosan:

- Igénybe kívánom venni a Rewin családtámogatási juttatásokkal kapcsolatos Prémium Szolgáltatást, amelynek díja az ÁSZF 8.1 pontja szerint az utalvány névértékének százalékban: 1% + áfa.
- Nem kívánom igénybe venni a Rewin családtámogatási juttatásokkal kapcsolatos Prémium Szolgáltatást, amely segítségével a juttatások adminisztrációja teljes mértékben online módon és egyszerűen történik (munkavállalók azonosítása, hozzátartozói nyilatkozatok megtétele, meghatalmazás kitöltése, a kötelező 08-as és M30-as nyomtatványok kitöltése és letöltése).

A Prémium Szolgáltatások igénybevétele esetén a Megrendelő tudomásul veszi, hogy

- a megrendelt Utalványok kizárólag a következő névértékű borítékokban rendelhetők: 2.500 Ft, 5.000 Ft, 8.000 Ft, 10.000 Ft, 12.000 Ft, 20.000 Ft és 50.000 Ft;
- a Szolgáltató egyedi döntése a borítékokban lévő Utalványok címletének meghatározása;
- a Szolgáltató egyedi döntése, hogy a megrendelés összegét milyen névértékű borítékkal és milyen címletű Utalványokkal teljesíti, mert ez a mindenkori utalványkészlet függvényében változik, azonban a Szolgáltató törekszik a Megrendelő által igényelt fent írt névértékű borítékokkal és címletekkel teljesíteni a megrendelést.

IV. Egyéb rendelkezések

A Megrendelő a Ptk. 6:78. § (1) bekezdése alapján kijelenti, hogy az ÁSZF tartalmát megismerte, és annak rendelkezéseit a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja, és jelen szerződést az ÁSZF ismeretében köti meg. Amennyiben az ÁSZF-től a jelen szerződés valamely rendelkezése eltér, úgy a jelen szerződésben rögzített feltétel válik a szerződés részévé (Ptk. 6:80. §). Az ÁSZF, továbbá annak mellékletei jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Az ÁSZF bármely rendelkezését a Rewin egyoldalúan módosíthatja, mely módosítást a Rewin a módosítás hatálybalépését megelőző legalább 15 nappal korábban közzétesz a www.rewin.hu oldalon. Az ÁSZF mindenkor hatályos szövegét a Rewin a www.rewin.hu oldalon teszi közzé.

A Felek közötti minden, a jelen Szerződés aláírását megelőző akár szóban, akár írásban tett nyilatkozat a Szerződés aláírásával hatályát veszti, a Felek jogviszonyára kizárólag az ÁSZF és Szerződés az irányadó.

Jelen szerződést Felek előzetes egyeztetést, elolvasást és értelmezést követően - mint akaratukkal mindenben egyezőt - cégszerűen írták alá. Az Általános Szerződési Feltételeket elolvastam és a benne foglaltakat - mint akaratommal mindenben egyezőt - elfogadom. A Megrendelő az ÁSZF rendelkezéseit nem tekinti tisztességtelennek, illetve a jogszabályoktól vagy a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen eltérőnek.

Kelt:.....

.....
Rewin Magyarország Kft.

Képviselőtében: Ruga Róbert
Ügyvezető

.....
Képviselőtében:.....

Szállítási cím (Több szállítási cím esetén)	Átvevő neve	Átvevő telefonszáma

MEGHATALMAZÁS

Rewin Prémium Szolgáltatás keretében az M30-as nyomtatványok aláírására

Alulírott, mint a(z)

Cég neve:

Céjegyzátszáma:..... Adószáma:.....

Cég székhelye:

(továbbiakban: Társaság) képviselőre önállóan feljogosított ügyvezető a jelen okirattal meghatalmazom a Rewin Magyarország Kft.-t (székhely/levelezési cím: 1134 Budapest, Váci út 45., Cg.: 01-09-266926, adószám 10884979-2-41, a továbbiakban: **Rewin**), hogy a Társaságot az igénybe vett Rewin Prémium Szolgáltatás keretében a családtámogatási juttatásban részesülők részére kiállítandó M30-as nyomtatványt a Társaság nevében és helyette a Rewin digitális aláírásával lássa el és elismerem, hogy a Rewin digitális aláírása az M30-as nyomtatványokon a Társaság mint kifizető aláírásának tekintendő.

.....

képviselőtében:.....

.....

Kérelem utalványok jóváírására

(Az adatlapot nyomtatott betűkkel, hiánytalanul kérjük kitölteni!)

Fontos tudnivalók!

- **Tárgyévi utalványokat a tárgyévet követő év január 31-ét követően nem áll módunkban jóváírni.**
- A már kiosztott és visszavételezett utalványokat nem áll módunkban jóváírni.
- Az utalványok jóváírásának díja az utalványok névértékének 6%-a, de min. 3.000 Ft.
- Az utalványok jóváírása kizárólag a munkáltatón keresztül lehetséges.
- Több cég esetén, kérjük, külön nyomtatványon, külön csomagolva megküldeni az utalványokat.
- *Az utalványok azonosításához elengedhetetlen a visszaküldött utalványok tételes listája: teljes rendelés esetén megrendelésszám, bontatlan borítékok esetén a borítékok fedlapján szereplő 5 számjegyű azonosító, bontott boríték esetén az utalványokon található jegysorszám.

Cég neve:	Ügyfélkód:
Számlázási cím:	Telefon:
Ügyintéző neve:	E-mail-cím:

Kérem a visszaküldött utalványok névértékének JÓVÁÍRÁSÁT

Bankszámlaszám (csak jóváírás kérése esetén kötelező megadni):

□ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □

Visszaküldés indoka (kérjük, mindenképpen válasszon egyet a kérelem elbírálása érdekében):

- A visszaküldött utalványok érvényessége lejárt.
- Egyéb:

Visszaküldött utalvány évjárat:

Utalvány típusa	Utalvány azonosítója*	Visszaküldött utalványok összértéke
Edenred Ajándékutalvány		Ft
Edenred Ajándékutalvány kizárólag fogyasztásra kész hideg- és melegételre		Ft
Rewin Ajándékutalvány		Ft
Rewin Utalvány kizárólag fogyasztásra kész hideg- és melegételre		Ft
Összesen:		Ft

Dátum: év hó nap

.....
Munkáltató

.....
Rewin Magyarország Kft.

Rewin Magyarország Kft.

1134 Budapest, Váci út 45., Átrium Park Irodaház

Tel: +36 1 413 33 33

Adatfeldolgozási szerződés

1. Meghatározások

- 1.1. **Adatkezelő:** a családtámogatási juttatásban részesülő közeli hozzátartozójának a munkáltatója (Megrendelő).
- 1.2. **Adatfeldolgozó:** Rewin Magyarország Kft.
- 1.3. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Rendelet).
- 1.4. **Irányadó jog:** a GDPR, a GDPR által biztosított kifejezett felhatalmazás alapján vagy erre tekintettel megalkotott magyar jogszabályok, más adatvédelmi tárgyú jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kiadott dokumentumok, illetve az adatkezelőre vonatkozó magatartási kódexek.
- 1.5. **Igény:** minden kereset, igény, tényállításként kezelt bejelentés, követelés vagy eljárás.
- 1.6. **Kár:** minden igény, veszteség, kár, költség, bírság, díj, közteher, harmadik félnek megítélt összeg, kiadás és mindennemű egyéb (akár előre látható, akár eshetőleges) kötelezettség, beleértve a közvetlen, közvetett, illetve következmény károkat.
- 1.7. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 1.8. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, továbbítás általi közlés, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 1.9. **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 1.10. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 1.11. **Adatkezelési Függelék:** az I. számú mellékletben meghatározott és a Felek által elfogadott, annak hatálybalépési napjaként meghatározott időponttól a jelen Szerződés hatálya alá tartozó függelék, amely meghatározza a jelen Szerződéssel kapcsolatos adatkezeléseket.
- 1.12. **Prémium Szolgáltatás:** a Szolgáltató által a családtámogatási juttatásban részesülő közeli hozzátartozójának a munkáltatója (Megrendelő) részére nyújtott szolgáltatás, amely a NAV felé történő adóbevallási kötelezettség teljesítésének elősegítését foglalja magába.
- 1.13. **Érintetti joggyakorlás:** az érintettől érkező olyan kérelem, amely tájékoztatásra, személyes adataihoz történő hozzáférésre - ideértve a másolat kérését is -, módosítására, törlésére - ideértve az elfeledtetés jogát is -, az adatkezelés korlátozására, adathordozásra irányul, vagy az adatkezelés ellen az érintett tiltakozik.
- 1.14. **Harmadik ország:** az EGT tagállamokon (az EU tagállamai, illetve Izland, Liechtenstein és Norvégia) kívüli országok.

2. Tárgy és időtartam

- 2.1. A jelen Szerződés tárgya az Adatfeldolgozónak az Adatkezelő nevében végzendő Prémium Szolgáltatással kapcsolatos feltételek meghatározása.
- 2.2. Az Adatfeldolgozó által elvégzendő minden adatfeldolgozási tevékenységet kifejezetten az Adatkezelési függelékben kell meghatározni.
- 2.3. Jelen Szerződés a hatálybalépés napján lép hatályba és a Szolgáltatási Szerződés megszűnésekor azután szűnik meg, ha az Adatfeldolgozó minden személyes adatot, amelyet a jelen Szerződés értelmében kezel, töröl és az erről felvett jegyzőkönyv egy hiteles példányát átadja az Adatkezelőnek.

3. Adatfeldolgozó GDPR-nak való megfelelése

- 3.1. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy szakértői szintű ismerettel, megbízhatósággal és erőforrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket – ideértve az adatkezelés biztonságát is – végrehajtsa.

4. A munka terjedelme

- 4.1. A személyes adatok kezelésének kizárólagos célja a Prémium Szolgáltatások nyújtása.
- 4.2. A személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelése jelen Adatfeldolgozási szerződés keretében történik, és csak abban a mértékben, amelyben az Adatkezelő utasította az Adatfeldolgozót és kizárólag a Prémium Szolgáltatással kapcsolatban. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében kezeli a személyes adatokat.
- 4.3. Az Adatfeldolgozó a Prémium Szolgáltatások nyújtásához elvárt és szükséges mértéket meghaladóan a személyes adatokat semmilyen más célból nem kezelheti, illetve használhatja fel.

5. Az Adatfeldolgozó általános kötelezettségei

- 5.1. Az Adatfeldolgozónak mindenkor alkalmasnak kell lennie arra, hogy bizonyítsa a GDPR-nak való megfelelést, különös tekintettel az adatkezeléssel kapcsolatos kockázat beazonosítására, valamint a kockázat forrásának, jellegének, valószínűségének és súlyosságának a felmérésére, továbbá a kockázat mérséklésével kapcsolatos bevált gyakorlatokra.
- 5.2. Az Adatfeldolgozó köteles az Irányadó jogot betartani. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani az együttműködés, támogatás minden olyan formáját és megadni minden olyan információt, amelyet Adatkezelő igényel annak érdekében, hogy igazolni tudja az Irányadó jognak való megfelelést és kötelezettségeinek teljesítését, valamint a NAIH-hal vagy az eljárást folytató felügyeleti hatósággal együttműködhessen és annak utasításait vagy döntéseit végrehajtsa úgy, hogy a NAIH vagy az eljárást folytató felügyeleti hatóság által előírt határidőt be tudja tartani.
- 5.3. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az ilyen értesítést az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- 5.4. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkavállalók vagy egyéb személyek titoktartási kötelezettséget vállaltak vagy jogszabály alapján megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 5.5. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkavállalók vagy egyéb személyek a személyes adatok gondozása, védelme és kezelése kapcsán megfelelő képzésben részesültek.
- 5.6. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
 - 5.6.1. azon intézkedéseket, amelyek megakadályozzák, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek azon adatkezelési rendszerekhez, amelyekkel személyes adatokat kezelnek vagy felhasználnak;
 - 5.6.2. azon intézkedéseket, amelyek megakadályozzák, hogy az adatkezelési rendszereket engedély nélkül használják;
 - 5.6.3. azon intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az adatkezelési rendszerek használatára jogosult személyek csak azon személyes adatokhoz férnek hozzá, amelyek tekintetében hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek, és hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el az adatkezelés vagy felhasználás során és a tárolás után;
 - 5.6.4. azon intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el az elektronikus továbbítás vagy szállítás során;
 - 5.6.5. azon intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy személyes adat került-e az adatkezelési rendszerekbe, módosult-e vagy eltávolításra került-e és hogy ki által;
 - 5.6.6. azon intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a személyes adatok Adatfeldolgozó kezelése során a személyes adatok kezelése szigorúan az Adatkezelő utasításaival összhangban történik;
 - 5.6.7. a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - 5.6.8. az adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - 5.6.9. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és azok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - 5.6.10. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 5.7. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat a harmadik felek nevében kezelt személyes adatoktól legalább logikailag elkülönítve tárolni, és törekszik az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatok fizikai szeparációjára.

- 5.8. Az Adatfeldolgozó köteles a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- 5.9. Az Adatfeldolgozó lépéseket tesz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításainak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.
- 5.10. Az Adatfeldolgozó beleegyezik és garantálja, hogy a biztonsági intézkedések alkalmasak a személyes adatok védelmére a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéssel vagy véletlen elvesztéssel, megváltoztatással, jogosulatlan közzététellel vagy jogosulatlan hozzáféréssel szemben, különösen, ha az adatkezelés magában foglalja az adatok hálózaton keresztüli továbbítását, továbbá az adatkezelés minden egyéb jogosulatlan formájával szemben, és garantálja, hogy ezen intézkedések biztosítják az adatkezelésből és a védendő személyes adatok jellegéből eredő kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot tekintettel a tudomány és technológiai jelenlegi állására és a megvalósításuk költségeire.
- 5.11. Az Adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés jellegét, amennyiben ez lehetséges, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy az érintett Irányadó jogban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kéréseket megválaszolja.
- 5.12. Az Adatfeldolgozó aktívan segíti az Adatkezelőt az Irányadó jog szerinti kötelezettségeinek való megfelelés biztosításában beleértve érintetteknek Irányadó jogban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérések megválaszolását.
- 5.13. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy valamely utasítás sérti az Irányadó jogot vagy más uniós vagy a tagállami adatvédelmi rendelkezéseket.
- 5.14. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Irányadó jogban meghatározott kötelezettségek teljesítésének bizonyításához szükséges, továbbá engedélyezi és hozzájárul az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokhoz, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- 5.15. Az Adatfeldolgozó az adatkezeléshez kapcsolódó Prémium Szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelés jellegétől, valamint az Adatkezelő utasításától függően minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Amennyiben az Adatfeldolgozó részére az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő, akkor az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb az erről való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül az ezt alátámasztó megfelelő dokumentum Adatkezelő részére történő megküldésével köteles igazolni az Adatkezelő számára az Adatkezelő által kezelt személyes adatok további tárolását.
- 5.16. Ha az Adatfeldolgozó bármilyen okból nem tud megfelelni, vagy előre látja, hogy nem tud megfelelni a kötelezettségeinek a jelen Szerződésben vagy az Irányadó jogban foglaltak szerint, kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt erről a tényről.
- 5.17. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő nevében végzett minden adatkezelési tevékenységről teljes nyilvántartást vezetni, amely legalább a következőket tartalmazza:

5.17.1. az adatkezelés jellegét és céljait, az adatkezelés időtartamát, a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit;

5.17.2. adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítását, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő biztosítékok leírását;

5.17.3. a technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

6. További adatfeldolgozók igénybevétele

- 6.1. Adatkezelő általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozó részére a Prémium Szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlenül szükséges adatkezelési folyamatokkal kapcsolatosan további adatfeldolgozók igénybevételére. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy minden további adatfeldolgozóról tájékoztatja az Adatkezelőt.
- 6.2. Amennyiben az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozót is igénybe vesz, szerződés útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyeket a jelen Adatfeldolgozási Szerződésben is kijelöltek, különösen úgy, hogy elegendő garanciát nyújtson a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására oly módon, hogy az adatkezelés megfeleljen az Irányadó jog követelményeinek.
- 6.3. Ha az Adatfeldolgozó által igénybe vett adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az Adatfeldolgozó teljes mértékű felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

7. Kapcsolattartás és utasítások rendje

- 7.1. Az Adatkezelő vállalja, hogy a Szerződés megkötése napjától számított egy munkanapon belül tájékoztatja az Adatfeldolgozót az Adatkezelő kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) nevéről, e-mail-címéről és telefonszámáról. Az Adatkezelő részéről Adatkezelő kapcsolattartója (vagy kapcsolattartói) jogosultak az adatkezeléssel kapcsolatosan utasítást adni, illetve az Adatfeldolgozó ezen kapcsolattartót (vagy kapcsolattartókat) köteles az észrevételeivel megkeresni. Az Adatkezelő vállalja, hogy ezen adatok változásáról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad az Adatfeldolgozó számára.
- 7.2. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a jelen Szerződés megkötése napjától számított egy munkanapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) nevéről, e-mail-címéről és telefonszámáról. Az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos utasításait az Adatfeldolgozó kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) kell címeznie. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy ezen adatok változásáról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő számára.
- 7.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Adatfeldolgozási Szerződéssel kapcsolatos elsődleges kapcsolattartási forma az e-mail, és az Adatkezelő e-mailben adott utasításai megfelelő kapcsolattartási formának minősülnek. Az Adatfeldolgozó jogosult kérni, hogy e-mail mellett írásban, postai úton is megkapja az utasítást vagy – az utasítás terjedelmére, jellegére tekintettel – kezdeményezheti jelen Szerződés módosítását. Amennyiben az Adatkezelő kapcsolattartója az intézkedés jellege, sürgőssége miatt szóbeli utasítást ad az Adatfeldolgozó számára, akkor a szóbeli utasítást utólag három munkanapon belül e-mailben vagy írásban megerősíti.
- 7.4. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy egy munkanapon belül értesíti az Adatkezelő kapcsolattartóját:
 - 7.4.1. közhatalmi szerv jelen Szerződéssel lefedett személyes adatok kezelésével vagy továbbításával kapcsolatos bármely kérelméről, kivéve, ha az Adatkezelő értesítése jog által kifejezetten tiltott;
 - 7.4.2. közvetlenül az érintettől vagy harmadik féltől kapott érintetti joggyakorlással kapcsolatos megkeresésről.
- 7.5. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, illetve – az Adatfeldolgozó megítélése szerint – halaszthatatlan ügyben az Adatfeldolgozó telefonon keresztül felveszi a kapcsolatot az Adatkezelő kapcsolattartójával, tájékoztatja őt az adatvédelmi incidensről vagy halaszthatatlan ügyről. Az adatvédelmi incidensek esetén a kapcsolatfelvétel nem érinti az Adatfeldolgozó 8. pont szerinti kötelezettségeit.

8. Adatvédelmi incidens bejelentése

- 8.1. Az Adatkezelő dokumentál minden adatvédelmi incidenst, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket olyan módon, hogy a dokumentáció lehetővé tegye a NAIH vagy az illetékes felügyeleti hatóság számára az Irányadó jognak való megfelelés ellenőrzését, amelyben az Adatfeldolgozó köteles a lehető legmagasabb mértékig együttműködni.
- 8.2. Adatvédelmi incidens esetén az Adatfeldolgozó az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, és nem később mint 24 órán belül köteles bejelenteni az adatvédelmi incidenst az Adatkezelőnek és együttműködni az Adatkezelővel az illetékes felügyeleti hatóság értesítése során.
- 8.3. Az Adatkezelő 24 órán belüli értesítésében köteles kitérni az alábbiakra:
 - 8.3.1. az adatvédelmi incidens jellege (a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, módosítása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés)
 - 8.3.2. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei.
- 8.4. Az Adatfeldolgozó egyedül nem dönthet úgy, hogy az adatvédelmi incidens nem eredményez kockázatot a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 8.5. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem értesíti az Adatkezelőt 24 órán belül, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt a késedelem okairól tájékoztatni.
- 8.6. Az Adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan azonnal tájékoztatni az Adatkezelőt az alábbiakról, amint azok adott körülményei tisztázódnak:
 - 8.6.1. adatvédelmi incidens részletes leírása
 - 8.6.2. az adatvédelmi incidens jellege, beleértve, ha lehetséges, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az érintett személyes adatok típusát, kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - 8.6.3. minden egyes érintett személy megnevezése (vagy amennyiben ez nem lehetséges, az érintettek és a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások/ adatbázisok száma);
 - 8.6.4. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
 - 8.6.5. az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményei;
 - 8.6.6. az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben annak esetleges hátrányos következményei enyhítését célzó intézkedéseket.
- 8.7. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatfeldolgozó nem tájékoztathatja az érintettet vagy a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről az Adatkezelővel való előzetes tanácskozás és az Adatkezelő kifejezett előzetes hozzájárulásának megszerzése nélkül, kivéve, ha kötelezően betartandó jogszabályi határidők ezt szükségessé teszik.

9. Adathordozhatóság

9.1. Az Adatfeldolgozási Szerződés I. számú mellékletében kifejtett jogalapokra tekintettel az Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt az adathordozhatóságra vonatkozó kötelezettségeinek betartásában azáltal, hogy az Adatkezelő nevében végzett minden adatkezelési tevékenységet oly módon folytat, hogy gondoskodik az érintettek azon jogosultságáról, hogy a rájuk vonatkozó, általuk az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, továbbá engedélyezi azon jogukat, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek/adatfeldolgozónak továbbítsák anélkül, hogy ezt az Adatkezelő/Adatfeldolgozó akadályozná.

10. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

- 10.1. Az Adatfeldolgozó aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és közérthető nyelvet használva nyújtja.
- 10.2. Az Adatfeldolgozó ezen információkat írásban vagy más módon köteles megadni, ideértve adott esetben az elektronikus utat is.
- 10.3. Az Adatfeldolgozó nem kommunikálhat az érintettekkel az Adatkezelővel történő előzetes tanácskozás és az Adatkezelő kifejezett előzetes hozzájárulásának megszerzése nélkül, kivéve, ha jogszabályi határidők ezt előírják.

11. Az érintett hozzáférési joga

11.1. Az Adatfeldolgozó – az érintettek kérelmére – aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy megerősítse, hogy bizonyos érintettre vonatkozó személy adatok kezelése folyamatban van-e vagy sem, és amennyiben ez az eset áll fenn, hozzáférést biztosítson az érintett számára a személyes adatokhoz és információkhoz.

12. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- 12.1. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőnek támogatást nyújtani hatásvizsgálatok elvégzéséhez, valamint annak során vele együttműködni és a vele együttműködésen bevezetni az azonosított adatvédelmi kockázatot csökkentő intézkedéseket.
- 12.2. Az Adatfeldolgozó szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén a változást követő 3 munkanapon belül ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

13. Az érintettek helyesbítéshez, törléshez vagy az adatkezelés korlátozásához való joga

- 13.1. Az Adatfeldolgozó aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy indokolatlan késedelem nélkül
- 13.1.1. helyesbítse a pontatlan személyes adatokat;
 - 13.1.2. kiegészítse a hiányos személyes adatokat;
 - 13.1.3. törölje a személyes adatokat,
 - 13.1.4. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül.
- 13.2. Az Adatfeldolgozó törlés esetén köteles az adatot felismerhetetlenné tenni oly módon, hogy a helyreállítása többé ne legyen lehetséges, valamint ezen törlési cselekmény megtételét az Adatkezelő felé az Adatkezelő kapcsolattartójának írásban visszaigazolni.
- 13.3. Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 18. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti kérelem érkezik, akkor az Adatkezelő utasítására, az abban megjelölt időtartamig az Adatfeldolgozó korlátozza a rendszerben az adatkezelést, így különösen átmenetileg megszünteti valamennyi hozzáférési jogosultságot, kivéve azok esetében, akik az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről részt vesznek az érintetti kérelem elintézésében.
- 13.4. Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 18. cikk (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti érintetti kérelem érkezik, akkor az Adatkezelő utasítására az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által biztosított adathordozóra másolja az Adatkezelő utasításában megjelölt személyes adatokat, és azokat az Adatfeldolgozó törli a rendszerében. A GDPR 18. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti érintetti kérelem esetén az Adatkezelő dönthet úgy is, hogy az Adatfeldolgozónak 13.3 alpont szerint kell eljárnia.
- 13.5. Abban az esetben, ha az Adatfeldolgozó közvetlenül az érintettől kap 1.13. szerinti érintetti joggyakorlással kapcsolatos megkereséseket, az Adatfeldolgozó ezen megkereséseket köteles haladéktalanul továbbítani az Adatkezelőnek, és az érintettnek kizárólag Adatkezelő írásos hozzájárulása esetén adhat választ a megkeresésre.

14. Felelősség

14.1. Az Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik minden Kárért, amely a jelen Szerződés szerinti kötelezettségek vagy az Irányadó jog megsértéséből származnak.

14.2. Az Adatfeldolgozó garantálja, hogy megtérít az Adatkezelőnek minden Kárt, amely a jelen Szerződés szerinti kötelezettségek vagy az Irányadó jog megsértéséből származnak.

15. Illetékesség, alkalmazandó jog

15.1. Az Adatfeldolgozó székhelyén illetékes bíróságok kizárólagos hatáskörrel rendelkeznek a jelen Szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatos minden jogvita elbírálására.

15.2. A jelen Szerződés értelmezése és a Felek jogainak meghatározása a magyar jogszabályokkal összhangban, a kollíziós szabályok kizárásával történik.

16. Vegyes rendelkezések

16.1. Amennyiben bármely illetékes bíróság vagy közigazgatási bíróság a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelenségéről vagy semmisségéről határoz, a Felek kötelesek jóhiszemű tárgyalásokat folytatni egy helyettesítő rendelkezésről, amely az alkalmazandó jog által engedélyezett lehető legnagyobb mértékben megfeleltethető az ilyen érvénytelen vagy semmis rendelkezésnek. Ennek megfelelően ugyanez alkalmazandó abban az esetben, ha jelen Szerződés valamely tárgyban nem rendelkezik, és ez nem a Felek erre irányuló szándékának következménye. Jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége vagy semmissége nem érinti a jelen Szerződés fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét és végrehajthatóságát.

16.2. Az Adatfeldolgozási szerződés - az ahhoz csatolt I. számú melléklet - képezik a Felek között annak tárgyában létrejött teljes körű megállapodást, és felülírnek a Felek között korábban létrejött mindennemű megállapodást, egyezséget és egyeztetést.

16.3. A jelen Szerződés rendelkezéseiben megfogalmazott jogok és kötelezettségek a Felekre és a Felek jogutódjaira, valamint engedményeseire nézve is irányadók.

16.4. Bármely Fél részéről bármely jog, hatáskör, kiváltság, jogorvoslat vagy bármely egyéb jog gyakorlásának késedelme vagy mulasztása nem értelmezhető az adott jogról, hatáskörrel, kiváltságról, jogorvoslatról vagy bármely egyéb jogról való lemondásként, illetve nem alapozza meg azt.

16.5. Jelen Szerződés a Felek között a Prémium Szolgáltatásra vonatkozó szerződés aláírásának időpontjában a Felek között a jelen tárgyban létrejött teljes megállapodást tartalmazza. Jelen Szerződés csak olyan írásbeli okirattal módosítható és egészíthető ki, amelyhez a Felek mindegyike hozzájárult. Ugyanez alkalmazandó az írásbeli forma követelményére.

I. Melléklet
Adatkezelési függelék

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelővel létrejött Szerződés keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a Rewin családtámogatási juttatással kapcsolatos, a NAV felé történő adóbevallási kötelezettség teljesítésének elősegítése (08-as és M30-as nyomtatvány kitöltése).

A jelen Adatkezelési függelék meghatározza az Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok fajtáit, valamint azokat a célokat, amelyek érdekében az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kezeli.

AZ ADATKEZELÉS JELLEGE ÉS CÉLJAI:

A Rewin családtámogatási juttatással kapcsolatos és a Megrendelőt mint munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) c)] körében megvalósuló adatkezelés.

AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó közötti szerződés felmondásáig, de legfeljebb a juttatás folyósítását követő 8 évig.

A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA ÉS AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI:

A családtámogatási juttatásban részesülő magánszemély közeli hozzátartozója (munkavállaló) tekintetében:
Családi név; utónév; titulus; születési családi név; születési utónév; születési hely és idő; anyja születési neve; munkavégzés helye; juttatás (utalványok) összege; adóazonosító jel; egyedi azonosító száma; egyedi azonosító típusa; e-mail-cím

A családtámogatási juttatásban részesülő magánszemély tekintetében:
Családi név; utónév; titulus, születési családi név; születési utónév; születési hely és idő; anyja születési neve; nem; állampolgárság; állandó cím; levelezési cím; juttatás (utalványok) összege; adóazonosító jel; tajsám; e-mail-cím; rokonsági fok munkavállalóval; telefonszám

A családtámogatási juttatásban részesülő 18 év alatti a Ptk. 2:12. § alapján törvényes képviselője tekintetében:
Családi név; utónév; születési hely és idő; anyja születési neve; cím

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK BECSÜLT MENNYITÉSGE:

1 - 10000

TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓK:

INSTANT CAFETERIA Kft. (székhely: 9700 Szombathely, Fürdő utca 3.) adatfeldolgozás célja: a Prémium Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos rendszerek üzemeltetése és támogatásnyújtás

A GDPR 32. CIKK (1) BEKEZDÉSÉBEN MEGHATÁROZOTT TECHNIKAI ÉS SZERVEZETI BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE:

Az Adatfeldolgozási szerződés tartalmazza a megtett technikai és szervezeti biztonsági intézkedéseket.

info@rewin.hu, www.rewin.hu